

**ГОСТ 21.002-81**  
**НОРМОКОНТРОЛЬ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ**  
**ДОКУМЕНТАЦИИ**

**System of design documents for construction.**  
**Normocontrol of design-estimate documentation**

---

Постановлением Государственного комитета СССР по делам строительства от 25 сентября 1981 г. N 169 срок введения установлен

с 01.07 1982 г.

Несоблюдение стандарта преследуется по закону

Настоящие стандарт определяет задачи нормоконтроля и устанавливает содержание и порядок его проведения в проектных организациях, а также обязанности и права специалиста, осуществляющего нормоконтроль.

### 1 ЗАДАЧИ НОРМОКОНТРОЛЯ

2 Проведение нормоконтроля должно быть направлено на:

а) обеспечение применения при разработке проектно-сметной документации действующих инструкций, государственных, отраслевых и республиканских стандартов, стандартов предприятий, строительных норм и правил и других нормативных документов по проектированию и строительству (далее именуемых нормативными документами);

б) достижение в проектируемых зданиях, сооружениях и конструкциях высокого уровня стандартизации и типизации на основе широкого применения типовых проектов и проектных решений, стандартизированных и типовых конструкций, изделий и узлов;

в) обеспечение комплектности проектно-сметной документации, передаваемой заказчику, в объеме, установленном соответствующими инструкциями и стандартами системы проектной документации для строительства, а также высокого качества оформления проектно-сметной документации.

### 2 СОДЕРЖАНИЕ НОРМОКОНТРОЛЯ

#### 3

4 Нормоконтролю подлежат проектно-сметная документация на всех стадиях проектирования, а также изменения, внесенные в ранее разработанную и выданную заказчику проектно-сметную документацию.

5 Содержание нормоконтроля в зависимости от вида проектно-сметной документации приведено в таблице.

Виды документов	Что проверяется
-----------------	-----------------

<p>1. Проектно-сметная документация всех видов</p>	<p>а) соответствие обозначений, присвоенных проектным документам и сметам, установленной системе обозначений проектной документации и смет;</p> <p>б) комплектность и состав проектно-сметной документации;</p> <p>в) наличие и правильность ссылок на нормативные документы;</p> <p>г) правильность выполнения проектной документации и смет в соответствии со стандартами системы проектной документации для строительства;</p> <p>д) возможность сокращения объема проектно-сметной документации</p>
<p>2. Проекты (рабочие проекты), рабочие чертежи</p>	<p>а) данные, указанные в п. 1;</p> <p>б) правильность применения типовых проектов, проектных решений, конструкций и узлов. Возможность замены индивидуальных конструкций, изделий и узлов типовыми, стандартизированными или ранее разработанными;</p> <p>в) соответствие предусмотренного в проектной документации оборудования указанному в действующих каталогах;</p> <p>г) правильность нанесения номеров позиций на сборочных чертежах, марок оборудования и элементов конструкций - на схемах их расположения</p>
<p>3. Ведомости, спецификации и другие таблицы</p>	<p>а) данные, указанные в п. 1 (кроме п.1б, д);</p> <p>б) соблюдение правил заполнения форм ведомостей, спецификаций и других таблиц;</p> <p>в) правильность наименований и обозначений изделий, материалов и документов, записанных в ведомостях, спецификациях и других таблицах.</p>

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ

1. Нормоконтроль является завершающим этапом разработки проектно-сметной документации.

2. Проектно-сметная документация предъявляется на нормоконтроль в подлинниках (или копиях с подлинников) комплектно (например раздел проекта «Основные решения по технологии производства», основной комплект рабочих чертежей, основной комплект рабочих чертежей, документация на сборочную единицу) при наличии в них установленных подписей, кроме подписей руководства организации\*, разработавшей проектно-сметную документацию.

\* Директора, гл. инженера (архитектора), его заместителей

3 Специалист, осуществляющий нормоконтроль, наносит в проверяемой документации (в местах, где должны быть внесены исправления) пометки карандашом в виде условных обозначений. Сделанные пометки снимает специалист, осуществивший нормоконтроль, при подписании им подлинников.

4 В перечне замечаний и предложений специалист, осуществляющий нормоконтроль, против каждой пометки кратко и ясно излагает замечаний и предложений.

Образец перечня замечаний и предложений специалиста, осуществившего нормоконтроль, и пример заполнения перечня приведены в справочном приложении.

5 Проектно-сметную документацию, подлежащую подписанию руководством проектной организации, визирует специалист, осуществивший нормоконтроль, и подписывает после подписания ее руководством проектной организации. Внесение изменений в подлинники проектно-сметной документации, подписанные специалистом, осуществившим нормоконтроль, но не сданные в технический архив, не допускается без его ведома.

6 Замечания и предложения специалиста, осуществившего нормоконтроль проектно-сметной документации, учитывают при оценке качества выполнения этой документации.

#### **4.ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СПЕЦИАЛИСТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО НОРМОКОНТРОЛЬ**

1 При проведении нормоконтроля проектно-сметной документации специалист, осуществляющий нормоконтроль, обязан руководствоваться только действующими в момент проведения нормоконтроля нормативными документами.

Вопрос о соблюдении требований нормативных документов, срок введения в действие которых к моменту проведения нормоконтроля еще не наступил, в каждом отдельном случае решается руководством проектной организации в зависимости от установленных сроков разработки проектно-сметной документации, осуществления строительства объекта и освоения в производстве проектируемых изделий.

2 Специалист, осуществляющий нормоконтроль, имеет право:

а) возвращать проектно-сметную документацию разработчику без рассмотрения в случаях: нарушения установленной комплектности; отсутствия обязательных подписей; нечеткого выполнения текстового и графического материала.

б) требовать от разработчиков проектно-сметной документации разъяснения и необходимые материалы по вопросам, возникающим при проведении нормоконтроля.

3 Исправление в проектно-сметной документации ошибок, вызванных нарушением требований нормативных документов и указанных специалистом, осуществившим нормоконтроль, обязательно.

Предложения, касающиеся замены индивидуальных конструкций, изделий и узлов типовыми, стандартизированными или ранее разработанными учитывают в проектно-сметной документации при согласии разработчиков этой документации.

4 Разногласия между специалистом, осуществляющим нормоконтроль, и разработчиком проектно-сметной документации разрешаются руководителем проектной организации, выпустившей эту документацию.

5 Специалист, осуществивший нормоконтроль, несет ответственность за соблюдение в проектно-сметной документации требований нормативных документов по вопросам, указанным в разд.2, наравне с разработчиками указанной документации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**Справочное**

#### **П Е Р Е Ч Е Н Ь**

замечаний и предложений специалиста, осуществившего нормоконтроль

XXXXXXXXXXXX-КЖ

(обозначение документа)

Лист	Условное обозначение	Содержание замечаний и предложений со ссылкой на нормативный документ, стандарт или типовую документацию
10	2	Исключить индивидуальный узел 2 и дать ссылку на типовой узел по серии 2.460-2, выпуск 1
12	3	Обозначения уклонов принять по ГОСТ 21.105-79

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и подпись специалиста,  
осуществившего нормоконтроль)