"Azərbaycan Respublikasının ərazi vahidlərinin və inzibati ərazi dairələrinin Dövlət reyestrinin aparılması və onlara şəhadətnamənin verilməsi haqqında" Əsasnamənin təsdiq edilməsi barədə

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ QANUNU

Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisi **qərara alır:**

I. "Azərbaycan Respublikasının ərazi vahidlərinin və inzibati ərazi dairələrinin Dövlət reyestrinin aparılması və onlara şəhadətnamənin verilməsi haqqında" Əsasnamə təsdiq edilsin (Əsasnamənin mətni əlavə olunur).

II. Bu Qanun dərc edildiyi gündən qüvvəyə minir.

İlham ƏLİYEV,
Azərbaycan Respublikasının Prezidenti

Bakı şəhəri, 8 dekabr 2006-cı il
№ 195-IIIQ

Azərbaycan Respublikasının
2006-cı il 8 dekabr tarixli 195-IIIQ nömrəli Qanunu ilə
TƏSDİQ EDİLMİŞDİR

Azərbaycan Respublikasının ərazi vahidlərinin və inzibati ərazi dairələrinin Dövlət reyestrinin aparılması və onlara şəhadətnamənin verilməsi haqqında

Ə S A S N A M Ə

I. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Bu Əsasnamə Azərbaycan Respublikasının ərazi vahidlərinin və inzibati ərazi dairələrinin Dövlət reyestrinin (bundan sonra-Dövlət reyestri) aparılması və onlara şəhadətnamənin verilməsi qaydasını müəyyən edir.

1.2. Azərbaycan Respublikasının ərazi quruluşu və inzibati ərazi bölgüsünə dair Dövlət reyestri yaradılır. Dövlət reyestrinə mövcud və yeni yaradılan ərazi vahidləri və inzibati ərazi dairələri daxil edilir.

1.3. Azərbaycan Respublikasının ərazi vahidlərinin və inzibati ərazi dairələrinin Dövlət reyestrinə daxil edilməsi və onlara şəhadətnamənin verilməsi Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına, "Ərazi quruluşu və inzibati ərazi bölgüsü haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa, bu Əsasnaməyə və digər qanunvericilik aktlarına uyğun həyata keçirilir.

II. DÖVLƏT REYESTRİNİN APARILMASI

Azərbaycan Respublikasında mövcud və yeni yaradılan ərazi vahidlərinin və inzibati

ərazi dairələrinin Dövlət reyestrinə daxil edilməsi və onlara şəhadətnamənin verilməsi Azərbaycan Respublikası Milli Məclisi Aparatının müvafiq struktur bölməsi (bundan sonra - struktur bölmə) tərəfindən aparılır.

III. DÖVLƏT REYESTRİNİN PRİNSİPLƏRİ VƏ TƏRKİBİ

3.1. Dövlət reyestri vahiddir, vahid forma, metod və prinsiplər əsasında aparılır.

3.2. Dövlət reyestri ərazi vahidləri və inzibati ərazi dairələrinə dair məlumatlardan və sənədlər toplusundan ibarətdir.

3.3. Dövlət reyestrinə aşağıdakı məlumatlar daxil edilir:

3.3.1. ərazi vahidlərinin və inzibati ərazi dairələrinin qeydə alınması və qeydiyyatdan çıxarılması (ləğv edilməsi, birləşməsi) barədə;

3.3.2. ərazi vahidlərinə və inzibati ərazi dairələrinə, habelə onların mərkəzlərinə ad verilməsi və adlarının dəyişdirilməsi barədə;

3.3.3. ərazi vahidlərinin və inzibati ərazi dairələrinin statusu və onların statusunun dəyişdirilməsi barədə;

3.3.4. ərazi vahidlərinin və inzibati ərazi dairələrinin ərazisi və onların dəyişdirilməsi barədə.

3.4. Sənədlər toplusuna aşağıdakı sənədlər daxil edilir:

3.4.1. müvafiq icra hakimiyyəti orqanının ərazi vahidlərinin və inzibati ərazi dairələrinin sayı, onların adı, mərkəzlərinin adı, statusu, ərazisi (kv.km-lə), respublikanın paytaxtından ərazi vahidinin (şəhər və ya rayonun) mərkəzinədək (Poçt şöbəsinədək), inzibati ərazi dairəsindən daxil olduğu şəhər və ya rayon mərkəzinədək (Poçt şöbəsinədək), habelə ərazi vahidinin mərkəzinə yaxın dəmir yol stansiyasının adı və orayadək məsafə (km-lə) barədə məktub və arayışların;

3.4.2. müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən təsdiq olunmuş "İnzibati ərazi bölgüsü təsnifatı"nda (bundan sonra - təsnifat) ərazi vahidlərinə və inzibati ərazi dairələrinə mənsub kodların siyahısı;

3.4.3. müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən təsdiq olunmuş ərazi vahidlərinin və inzibati ərazi dairələrinin, onların ərazisindən asılı olaraq sahəsi 4 kv.km-ə qədər olduqda - 1:5000, 4 kv.km-dən 25 kv.km-ə qədər olduqda - 1:10000, 25 kv.km-dən 100 kv.km-ə qədər olduqda - 1:25000, 100 kv.km-dən artıq olduqda - 1:50000 miqyaslı, döngə nöqtələrinin koordinatlari göstərilməklə xəritə;

3.4.4. ərazi vahidlərinin və ya inzibati ərazi dairələrinin qeydə alınmasına dair müvafiq qanunvericilik aktı.

IV. DÖVLƏT REYESTRİNİ ƏKS ETDİRƏN VASİTƏLƏR

4.1. Dövlət reyestri aşağıdakı vasitələr üzərində paralel olaraq aparılır:

4.1.1. kağız (yazılı sənədlər) üzərində;

4.1.2. elektron daşıyıcılarda (disk, disket və s.).

4.2. Dövlət reyestrinin kağız üzərində və elektron daşıyıcılardakı yazıları məzmun etibarilə eyni olmalıdır. Kağız üzərində və elektron daşıyıcılardakı yazılar arasında ziddiyyət olduqda, kağız üzərindəki yazılar əsas götürülür.

V. DÖVLƏT REYESTRİNİN KAĞIZ ÜZƏRİNDƏ VƏ ELEKTRON DAŞIYICILARDA APARILMASI

5.1. Dövlət reyestrinin kağız üzərində aparılması Dövlət reyestri kitabında (bundan sonra - reyestr kitabı) və sənədlər qovluğunda eyni zamanda həyata keçirilir.

5.2. Reyestr kitabı nəzarət nüsxəsi, sənədlər qovluğu isə istifadə nüsxəsi hesab olunur.

5.3. Reyestr kitabı 45x35 sm ölçüdə, möhkəm üz səhifəsi ilə əhatələnmiş (tikilmiş) vərəqlərdən ibarət olan cildlərdən təşkil edilir, qaytanlanır və struktur bölmənin möhürü ilə möhürlənir.

5.4. Reyestr kitabı rayon və şəhər ərazi vahidləri, qəsəbə və kənd ərazi vahidləri və inzibati ərazi dairələri üzrə ayrılıqda aparılır.

5.5. Reyestr kitabının cildinin üzərində Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gerbinin təsviri verilir, müvafiq olaraq "Rayon və ya şəhər ərazi vahidlərinin Dövlət reyestri", "Qəsəbə və ya kənd ərazi vahidlərinin Dövlət reyestri", "İnzibati ərazi dairələrinin Dövlət reyestri" sözləri yazılır və həmin cildlərə daxil edilən birinci və sonuncu ərazi vahidi və ya inzibati ərazi dairəsinin sıra nömrələri əks etdirilir.

5.6. Reyestr kitabı müvafiq olaraq "Rayon və ya şəhər ərazi vahidləri haqqında məlumat" və ya "Qəsəbə və ya kənd ərazi vahidləri haqqında məlumat" və ya "İnzibati ərazi dairələri haqqında məlumat" və "Dəyişikliklər haqqında yazı" bölmələrindən ibarətdir.

5.7. Reyestr kitabının hər vərəqinin sağ yuxarı hissəsində səhifələrin nömrəsi və müvafiq reyestr kitabının fərdiləşmə kodu (RŞ/ƏV və ya QK/ƏV və ya İƏD) göstərilir.

5.8. Reyestr kitabı ayrı-ayrı cildlərdən ibarətdir.

5.9. Reyestr kitabının hər növbəti cildinə daxil edilən sıra nömrəsi əvvəlki cildə daxil edilən sonuncu sıra nömrəsini davam etdirir.

5.10. Ərazi vahidlərinə və inzibati ərazi dairələrinə dair məlumatlarda dəyişiklik edildikdə reyestr kitabında müvafiq qeydlər aparılır. Bu halda yeni qeydlərə istinad edilməlidir.

5.11. Sənədlər qovluğu hər bir ərazi vahidinin və ya inzibati ərazi dairəsinin reyestr nömrəsi altında, ayrıca qovluqda tərtib edilir.

5.12. Sənədlər qovluğuna bu Əsasnamənin 3.4-cü bəndində nəzərdə tutulmuş sənədlər toplusu və şəhadətnamənin surəti tikilir.

5.13. Ərazi vahidlərinə və inzibati ərazi dairələrinə dair Dövlət reyestrində olan məlumatların hər hansı birində dəyişiklik edildikdə sənədlər qovluğuna müvafiq sənədlər daxil edilir.

5.14. Sənədlər qovluğunun əvvəlində qovluqda olan sənədlərin siyahısı və vərəqlərin sayı göstərilir. Siyahı struktur bölmənin rəhbəri tərəfindən imzalanır və möhürlənir.

5.15. Dövlət reyestrinin elektron daşıyıcılarda aparılması məlumatların işlənməsinin lazımi qaydasının gözlənilməsi, məlumat bazasına operativ daxil edilməsi, dəyişilməz və oxunaqlı vəziyyətdə saxlanılması, qanunsuz əldə edilməsinin, habelə etibarlı müdafiə sisteminin yaradılması tələblərinə riayət olunmaqla həyata keçirilir.

VI. DÖVLƏT REYESTRİNİN APARILMASI QAYDASI

6.1. Dövlət reyestrinə daxil edilən hər bir ərazi vahidinə və inzibati ərazi dairəsinə vahid və təkrarolunmaz reyestr nömrəsi verilir.

6.2. Reyestr nömrəsi - reyestr kitabının fərdiləşmə kodundan, reyestr kitabındakı sıra nömrəsindən və təsnifatda ərazi vahidi və ya inzibati ərazi dairəsinə mənsub koddan ibarətdir.

6.3. Reyestr nömrəsindəki hərflər ərazi vahidləri və ya inzibati ərazi dairələri üzrə reyestr kitabının fərdiləşmə kodunu, kəsmə xətt işarəsindən sonrakı beş rəqəm reyestr kitabındakı sıra nömrəsini, tire işarəsindən sonra gələn rəqəmlər isə təsnifatda ərazi vahidinə və ya inzibati ərazi dairəsinə mənsub kodunu əks etdirir.

6.4. Ərazi vahidləri və ya inzibati ərazi dairələri qeydiyyatdan çıxarıldıqda (ləğv edildikdə) Dövlət reyestrində müvafiq qeyd aparılır və onlara mənsub reyestr nömrəsi ləğv olunur.

6.5. Ərazi vahidləri və ya inzibati ərazi dairələri birləşdikdə Dövlət reyestrində müvafiq qeyd aparılır, birləşmiş ərazi vahidinin və ya inzibati ərazi dairəsinin reyestr nömrəsi saxlanılır və birləşmə nəticəsində ləğv edilmiş ərazi vahidinin və ya inzibati ərazi dairəsinin reyestr nömrəsi ləğv olunur.

6.6. Bir ərazi vahidi iki yerə bölündükdə Dövlət reyestrində müvafiq qeyd aparılır, mövcud ərazi vahidinin reyestr nömrəsi saxlanılır və yeni ərazi vahidinə yeni reyestr nömrəsi verilir.

6.7. Ərazi vahidlərinin və ya inzibati ərazi dairələrinin adı və ya mərkəzinin adı dəyişdikdə Dövlət reyestrində müvafiq qeyd aparılır və onlara verilmiş reyestr nömrəsi saxlanılır.

6.8. Ərazi vahidlərinin və ya inzibati ərazi dairələrinin statusu dəyişdikdə Dövlət reyestrində müvafiq qeyd aparılır, onlara verilmiş reyestr nömrəsi ləğv olunur və yeni reyestr nömrəsi verilir.

6.9. Ərazi vahidləri və ya inzibati ərazi dairələrinin ərazisi dəyişdikdə Dövlət reyestrində müvafiq qeyd aparılır və onlara verilmiş reyestr nömrəsi saxlanılır.

6.10. Ərazi vahidləri və ya inzibati ərazi dairələrinin inzibati tabeliyi dəyişdikdə (başqa rayona və ya şəhərə verildikdə) Dövlət reyestrində müvafiq qeyd aparılır, onlara verilmiş reyestr nömrəsi ləğv olunur və yeni reyestr nömrəsi verilir.

VII. ƏRAZİ VAHİDLƏRİNİN VƏ İNZİBATİ ƏRAZİ DAİRƏLƏRİNİN ŞƏHADƏTNAMƏSİ

7.1. Rayon və ya şəhər ərazi vahidinin şəhadətnaməsi 9327-60 dövlətlər-arası standartlar üzrə A4 (297x210mm) formatda, çəhrayı rəngli, "Panton" rənglər kataloqunun Violet 2563 C rənginə uyğun və xüsusi müdafiə nişanları olan kağız üzərində hazırlanır.

7.2. Qəsəbə və ya kənd ərazi vahidinin şəhadətnaməsi 9327-60 dövlətlərarası standartlar üzrə A4(297x210mm) formatda, qəhvəyi rəngli, "Panton" rənglər

kataloqunun Yellow 4675 C rənginə uyğun və xüsusi müdafiə nişanları olan kağız üzərində hazırlanır.

7.3. İnzibati ərazi dairəsinin şəhadətnaməsi 9327-60 dövlətlərarası standartlar üzrə A4(297x210mm) formatda, mavi rəngli, "Panton" rənglər kataloqunun Blue 2905 C rənginə uyğun və xüsusi müdafiə nişanları olan kağız üzərində hazırlanır.

7.4. Rayon və ya şəhər ərazi vahidinin şəhadətnaməsində aşağıdakı məlumatlar əks etdirilir:

7.4.1. adı və statusu;

7.4.2. mərkəzinin adı və statusu;

7.4.3. daxil olduğu şəhər və ya rayon;

7.4.4. daxil olduğu inzibati ərazi dairəsinin adı və statusu;

7.4.5. tərkibində olan ərazi vahidlərinin sayı (şəhər, qəsəbə, kənd);

7.4.6. tərkibində olan inzibati ərazi dairələrinin sayı (şəhər, qəsəbə, kənd);

7.4.7. ərazisi (kv.km-lə);

7.4.8. qeydə alınma tarixi;

7.4.9. reyestr nömrəsi;

7.4.10. Dövlət reyestrinə daxil edilmə tarixi.

7.5. Qəsəbə və ya kənd ərazi vahidinin şəhadətnaməsində aşağıdakı məlumatlar əks etdirilir:

7.5.1. adı və statusu;

7.5.2. daxil olduğu şəhər və ya rayon;

7.5.3. daxil olduğu inzibati ərazi dairəsinin adı və statusu;

7.5.4. ərazisi (kv.km-lə);

7.5.5. qeydə alınma tarixi;

7.5.6. reyestr nömrəsi;

7.5.7. Dövlət reyestrinə daxil edilmə tarixi.

7.6. İnzibati ərazi dairəsinin şəhadətnaməsində aşağıdakı məlumatlar əks etdirilir:

7.6.1. adı və statusu;

7.6.2. mərkəzinin adı və statusu;

7.6.3. daxil olduğu şəhər və ya rayon;

7.6.4. tərkibində olan ərazi vahidlərinin sayı;

7.6.5. ərazisi (kv.km-lə);

7.6.6. qeydə alınma tarixi;

7.6.7. reyestr nömrəsi;

7.6.8. Dövlət reyestrinə daxil edilmə tarixi.

7.7. Ərazi vahidlərinin və inzibati ərazi dairəsinin şəhadətnaməsinin forması Əsasnaməyə əlavə olunur.

7.8. Ərazi vahidlərinə və ya inzibati ərazi dairəsinə dair bu Əsasnamənin 7.4-cü, 7.5-ci və 7.6-cı bəndlərində göstərilən məlumatların hər hansı birində dəyişiklik edildikdə, onlara məxsus şəhadətnamə qaytarılır və müvafiq yeni şəhadətnamə verilir.

7.9. Şəhadətnamə Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin sədri tərəfindən imzalanır və Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin möhürü ilə möhürlənir.

7.10. Şəhadətnamənin əsli müvafiq ərazi vahidinə və ya inzibati ərazi dairəsinə verilir, surəti isə bu Əsasnamənin 9.1-ci bəndinə uyğun olaraq arxivdə saxlanılır.

7.11. Ərazi vahidlərinə və ya inzibati ərazi dairələrinə şəhadətnamə ilə bərabər bu Əsasnamənin 3.4.3-cü bəndinə uyğun olaraq müvafiq xəritə verilir.

VIII. ƏRAZİ VAHİDLƏRİNƏ VƏ İNZİBATİ ƏRAZİ DAİRƏLƏRİNƏ ŞƏHADƏTNAMƏNİN VERİLMƏSİ

8.1. Müvafiq icra hakimiyyəti orqanı mövcud ərazi vahidlərinin və inzibati ərazi dairələrinin Dövlət reyestrinə daxil edilməsi və şəhadətnamənin verilməsi üçün struktur bölmənin onlara bu barədə məktubu daxil olduğu gündən 20 gün ərzində bu Əsasnamənin 3.4.1-ci bəndində nəzərdə tutulmuş sənədləri təqdim edir.

8.2. Müvafiq icra hakimiyyəti orqanı mövcud və yeni yaradılan ərazi vahidlərinin və ya inzibati ərazi dairələrinin Dövlət reyestrinə daxil edilməsi ilə əlaqədar struktur bölmənin məktubu daxil olduğu gündən 10 gün ərzində bu Əsasnamənin 3.4.2-ci bəndinə uyğun olaraq müvafiq kodların siyahısını təqdim edir.

8.3. Müvafiq icra hakimiyyəti orqanı ərazi vahidlərinin və inzibati ərazi dairələrinin Dövlət reyestrinə daxil edilməsi ilə əlaqədar struktur bölmənin məktubu daxil olduğu gündən 30 gün ərzində bu Əsasnamənin 3.4.3-cü bəndinə uyğun olaraq müvafiq xəritəni təqdim edir.

8.4. Yeni yaradılmış ərazi vahidləri və inzibati ərazi dairələri onların yaradılması haqqında qanun qüvvəyə mindiyi gündən 15 gün ərzində Dövlət reyestrinə daxil edilir və müvafiq şəhadətnamə verilir.

8.5. Ərazi vahidlərinə və ya inzibati ərazi dairələrinə verilmiş şəhadətnamə məhv olduqda, yararsız hala düşdükdə və ya itirildikdə müvafiq icra hakimiyyəti orqanının müraciəti əsasında onlara yeni şəhadətnamə verilir.

IX. QEYDİYYAT SƏNƏDLƏRİNİN ARXİVDƏ SAXLANILMASI

9.1. Ərazi vahidləri və inzibati ərazi dairələri Dövlət reyestrinə daxil edildikdən sonra bu Qanunun 5.12-ci bəndinə uyğun olaraq onların qeydə alınması üçün toplanmış sənədlər qovluğu saxlanmaq üçün Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin arxivinə verilir.

9.2. Sənədlər qovluğu arxivdə müvafiq ərazi vahidinin və inzibati ərazi dairəsinin reyestr nömrəsi altında saxlanılır.

9.3. Arxiv sənədlərindən struktur bölmənin rəhbərinin razılığı ilə istifadə oluna bilər.

9.4. Arxiv sənədləri müddətsiz saxlanılır.

X. DÖVLƏT REYESTRİ MƏLUMATLARININ MÜHAFİZƏSİ

Dövlət reyestri məlumatlarının mühafizəsini Azərbaycan Respublikasının Milli Məclisi təmin edir.

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ MİLLİ MƏCLİSİ

RAYON VƏ YA ŞƏHƏR ƏRAZİ VAHİDİNİN

ŞƏHADƏTNAMƏSİ

____
(Adı və statusu)

______________________ ______________________
(Mərkəzinin adı və statusu) (Ərazisi kv.km-lə)

______________________ ______________________
(Daxil olduğu şəhər və ya rayon) (Daxil olduğu inzibati ərazi dairəsinin adı və statusu)

Şəhər__________ Qəsəbə__________ Kənd__________
(Tərkibində olan ərazi vahidlərinin sayı)

Şəhər__________ Qəsəbə__________ Kənd__________
(Tərkibində olan inzibati ərazi dairələrinin sayı)

______________________ ______________________
(Qeydə alınma tarixi) (Reyestr nömrəsi)

Dövlət reyestrinə daxil edilmə tarixi "_____" __________ 20 il

M.Y. **İmza** ______________________
(Səlahiyyətli şəxsin imzası)

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ MİLLİ MƏCLİSİ

QƏSƏBƏ VƏ YA KƏND ƏRAZİ VAHİDİNİN

ŞƏHADƏTNAMƏSİ

____

(Adı və statusu)

__________________________ __________________________

(Daxil olduğu şəhər və ya rayon) (Daxil olduğu inzibati ərazi dairəsinin adı və statusu)

__________________ __________________

(Ərazisi kv.km-lə) (Qeydə alınma tarixi)

____

(Reyestr nömrəsi)

Dövlət reyestrinə daxil edilmə tarixi "______" ______________ 20 il

M.Y. İmza ________________________

(Səlahiyyətli şəxsin imzası)

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ MİLLİ MƏCLİSİ

İNZİBATİ ƏRAZİ DAİRƏSİNİN

ŞƏHADƏTNAMƏSİ

____
(Adı və statusu)

______________________ ______________________
(Mərkəzinin adı və statusu) (Daxil olduğu şəhər və ya rayon)

______________ ______________ ______________
(Tərkibində olan ərazi vahidlərinin sayı) (Ərazisi kv.km-lə) (Qeydə alınma tarixi)

____
(Reyestr nömrəsi)

Dövlət reyestrinə daxil edilmə tarixi “_____” ____________ 20 il

M.Y. **İmza** ______________________
(Səlahiyyətli şəxsin imzası)

NÜMUNƏ